

Информация относно обработването на лични данни на кандидати за работа от „НЕКСТ ЛЕВЪЛ ФИТНЕС“ ООД

1. Администратор на лични данни

Администратор на Вашите лични данни е „НЕКСТ ЛЕВЪЛ ФИТНЕС“ ООД с ЕИК 204479347, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1700, ул. „Симеоновско шосе“ № 35, ет. 3, наричано по-году „Дружеството“. Можете да се свържете с нас на имейл: info@nextlevelfitness.bg или на пощенски адрес: гр. София, п.к. 1700, ул. „Симеоновско шосе“ № 35, ет. 3, с отбелязване „Лични данни“.

2. Какви категории лични данни обработваме?

В рамките на процеса по подбор обработваме следните категории данни:

2.1. Идентифициращи лични данни

- три имена;
- гражданство;
- дата на раждане (когато е необходимо за конкретна позиция);
- друга идентификационна информация, предоставена от Вас.

2.2. Данни за контакт

- телефон;
- имейл;
- адрес за кореспонденция.

2.3. Образование, квалификации и професионален опит

- информация за обучение и квалификации;
- сертификати и обучения;
- данни за предишен професионален опит;
- информация от препоръки, предоставени от Вас или дадени след Ваше съгласие.

2.4. Информация, събрана по време на интервюта

- бележки от интервюиращи;
- резултати от тестове за компетентности и личности;
- оценки, свързани с умения, поведение и пригодност.

2.5. Данни за очаквано възнаграждение

- информация за очаквано възнаграждение.

2.6. Публично достъпни професионални профили

- данни от професионални социални мрежи (напр. LinkedIn), съобразно настройките Ви за поверителност.

2.7. Допълнителни доброволно предоставени данни

- снимка;
- интереси;
- друга информация, която сами сте решили да включите.

2.8. Специални категории данни

Не изискваме предоставяне на чувствителни данни по чл. 9 GDPR. Ако сте лице с увреждане и смятате, че е необходимо да ни уведомите за това, ще обработваме информацията в съответствие със закона. Всяка друга чувствителна информация се обработва само при изрично Ваше съгласие.

3. Как събираме Вашите лични данни?

3.1. Директно от Вас

- автобиография, мотивационно писмо, сертификати, документи;
- информация, предоставена по време на интервю.

3.2. Индиректно

- **професионални социални мрежи** (само относима информация);
 - **агенции за подбор**, които Ви представляват;
 - **препоръки** от предишни работодатели или колеги (само при Ваше съгласие);
 - **наши служители**, които Ви препоръчват;
 - **вътрешна база данни с кандидати** (само ако сте дали съгласие за бъдещи позиции).
- Категориите данни, получени индиректно, са ограничени до: имена, контактни данни, професионален опит, квалификации, публично достъпна информация.

4. Защо обработваме Вашите лични данни? (Цели и правни основания)

4.1. За провеждане на процеса по подбор за конкретна позиция

Правно основание:

- легитимен интерес (чл. 6, §1, б. „е“ GDPR);
- предприемане на действия преди сключване на договор (чл. 6, §1, б. „б“ GDPR);
- изпълнение на нормативни задължения (чл. 6, §1, б. „в“ GDPR) – **само за данните, предвидени в закона.**

4.2. За поддържане на комуникация и администриране на процеса

- използване на имейл за изпращане на информация и насрочване на интервюта;
- обработване в системи за управление на подбор.

Правно основание: легитимен интерес.

4.3. За проверка на квалификации, умения и информация, предоставена от Вас

Правно основание: легитимен интерес.

4.4. За бъдещи процеси по подбор

Обработваме данните само при Ваше **изрично съгласие**.

Ако сте участвали в няколко подбора, можем да използваме наличната информация в рамките на срока на съгласието.

4.5. Защита на права и интереси

В случай на спорове обработваме данни за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

Правно основание: легитимен интерес.

5. Загължителност на предоставянето на данни

Предоставянето на данни, свързани с квалификация, опит и контакт, е необходимо за участие в процеса по подбор. Непредоставянето им може да доведе до невъзможност да разгледаме кандидатурата Ви.

6. Срокове за съхранение

6.1. Данни за конкретен подбор

Съхраняваме данните за срок до **6 месеца** от получаване на кандидатурата.

Данни за бъдещи позиции (със съгласие)

Срок на обработване: **24 месеца**.

6.2. Данни, свързани със спорове

Срок: **3 години** от приключване на подбора или по-дълъг, ако закон го изисква.

6.3. Оригинали и официални документи

Оригинални документи, ако бъдат предоставени, се връщат в разумен срок.

7. Кой има достъп до Вашите лични данни? (Получатели)

Ваши лични данни може да бъдат предоставяни на:

- дружества от корпоративната група „Флайс“, ако сте дали съгласие;
- доставчици на хостинг, облачни услуги, ИТ поддръжка и информационна сигурност;
- доставчици на услуги по съхранение и унищожаване на данни;
- агенции за подбор на персонал;
- лица, предоставящи препоръки;
- куриерски и пощенски оператори;
- юридически консултанти;
- държавни органи, когато това се изисква по закон.

Всички получатели са обвързани с договорни задължения за защита на личните данни.

8. Прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство (ЕИП)

По правило не прехвърляме данни извън ЕИП.

9. Автоматизирано вземане на решения

Не извършваме автоматизирано вземане на решения или профилиране, което поражда правни последици за Вас или Ви засяга съществено.

10. Вашите права

Имате право да поискате:

- достъп до личните си данни;
- коригиране на неточни данни;
- изтриване („право да бъдете забравени“);
- ограничаване на обработването;
- възражение срещу обработването, когато основанието е легитимен интерес;
- преносимост на данните;
- оттегляне на съгласие (когато обработването се базира на съгласие).

Исканията могат да бъдат изпратени на посочените контакти. Може да изискаме потвърждение на самоличността Ви.

11. Жалби

В случай на притеснения или неизпълнено право можете да се обърнете към:

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Уебсайт: www.cpdp.bg

Имейл: kzld@cpdp.bg

Тел.: 02/91-53-518

12. Как защитаваме Вашите лични данни?

Приложили сме технически и организационни мерки за:

- предотвратяване на неоторизиран достъп;
- защита срещу загуба, изменение или унищожаване;
- контрол на достъпа само за лица, които имат служебна необходимост;
- използване на криптиране, псевдонимизация и др., когато е подходящо.

13. Промени в уведомлението

Настоящото уведомление може да бъде актуализирано.

Дата на последна актуализация: 18.03.2026 г.